Общество с ограниченной ответственностью
Школа интенсивного обучения
«Первый экстернат»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат»

Черноусова Н.К.

«26» октября 2026 г.

М.П.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» (далее — Общество), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Обществом.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

1.4. Возраст обучающихся определяется соответствующей образовательной программой. При приёме на обучение несовершеннолетнего документы и договор оформляются с участием его родителя или иного законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Приём на обучение осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

1.6. Приём на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и иных обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и настоящими Правилами.

1.7. Общество не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим при заключении договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Общество предоставляет поступающим и заказчикам достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора образовательной программы и условий обучения.

2.2. Для ознакомления поступающих и заказчиков Общество размещает на официальном сайте:

— Устав Общества;

— лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

— сведения об образовательных программах, по которым Общество объявляет приём на обучение;

— сведения о форме обучения и сроке освоения каждой образовательной программы;

— дополнительные требования к поступающим, если они установлены образовательной программой;

— образовательные программы, учебные планы и календарные учебные графики;

— Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся;

— Положение об оказании платных образовательных услуг;

— форму договора об оказании платных образовательных услуг;

— информацию о возможности подачи заявления и необходимых документов в электронной форме;

— сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;

— сведения о количестве вакантных мест, если Общество устанавливает ограничение их количества;

— порядок подачи заявления и направления документов, необходимых для поступления на обучение.

2.3. При приёме на обучение поступающим (заказчикам) доводится информация об обязанности использовать при освоении образовательных программ собственный персональный компьютер (ноутбук) с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и технической возможностью подключения к образовательной платформе Общества.

2.4. Заказчики платных образовательных услуг самостоятельно знакомятся с информацией, размещённой на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и доводят её до сведения поступающих, направляемых на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Приём на обучение проводится на основании:

· личного заявления поступающего;

· заявления родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

· заявки юридического лица или индивидуального предпринимателя, направляющего гражданина на обучение;

· электронной заявки, если такая форма предусмотрена Обществом.

3.2. Заявление или заявка могут быть поданы в письменной форме, в электронной форме, через официальный сайт Общества, образовательную платформу, электронную почту или иные информационные системы и средства связи, используемые Обществом.

3.3. Приём на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться посредством акцепта оферты, размещённой на официальном сайте Общества.

3.5. Регистрация на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться:

· путём заполнения электронной заявки на официальном сайте Общества;

· путём выбора образовательной программы и нажатия кнопки «Записаться на курс» или иной аналогичной кнопки;

· через образовательную платформу;

· посредством электронной почты;

· через официальные мессенджеры Общества.

3.6. Для определения минимального уровня знаний поступающего, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, Школа проводит входное тестирование по русскому языку и математике. Для дальнейшего успешного освоения выбранной образовательной программы поступающий должен верно выполнить более 50% заданий по русскому языку и математике. Все работы, выполненные в рамках входного тестирования, переходят в собственность Школы для анализа и предотвращения разглашения содержания работ. Школа обязана предоставить поступающему информацию о результатах выполнения тестирования и, по запросу, провести очный показ выполненной работы. Возможность фотографирования и копирования выполненной работы не предоставляется.

3.7. Для заключения договора заказчик предоставляет Обществу следующую актуальную и достоверную информацию (пункт 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441):

· наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон, адрес электронной почты (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

· место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

· фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

· фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии).

3.8. Для идентификации личности поступающего, заказчика или законного представителя, а также для проверки достоверности представленных сведений Общество вправе запросить документ, удостоверяющий личность.

Документ может быть предъявлен лично, продемонстрирован посредством видеосвязи или направлен в виде скан-копии либо фотографии, если это позволяет идентифицировать лицо и проверить необходимые сведения.

При направлении копии документа допускается скрытие реквизитов, не требующихся для идентификации личности и заключения договора, если это не препятствует проверке необходимых сведений.

3.9. Факт согласия на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», фиксируется путём оформления отдельного письменного согласия.

3.10. Приём сведений и документов для заключения договора осуществляется уполномоченными работниками Общества не позднее чем за один рабочий день до начала обучения, если иной срок не установлен образовательной программой или договором.

3.11. На каждого поступающего может формироваться личное дело, в котором хранятся заявление, заявка, копии представленных документов, договор и иные документы, связанные с приёмом и обучением.

3.12. Заказчики и поступающие, представившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. По результатам рассмотрения заявления, заявки и представленных сведений, а также с учетом результатов входного тестирования, Общество принимает решение о возможности зачисления поступающего на обучение.

4.2. Информация о зачислении или об отказе в зачислении доводится до поступающего или заказчика способом, установленным Обществом, включая электронную почту, образовательную платформу, личный кабинет или иной согласованный способ связи.

4.3. Основаниями для отказа в зачислении могут являться:

· отсутствие свободных мест, если их количество ограничено;

· несоответствие поступающего требованиям образовательной программы;

· непредставление необходимых сведений или документов;

· представление недостоверных сведений;

· иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, образовательной программой, договором или локальными нормативными актами Общества.

4.4. Отказ в зачислении доводится до сведения поступающего или заказчика с указанием причины отказа, если это возможно с учётом характера отказа и требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Общества.

4.6. Лицо считается зачисленным на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Общества и действуют до утверждения новых Правил.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами Общества и решаются руководством Общества индивидуально в каждом конкретном случае.