

1. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланков записи (дополнительного бланка записи), **тщательно копируя образец ее написания** из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней. В верхней части (рис. 1) бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж, участником заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации.

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению	
Код образовательной организации (далее – ОО)	Выпускник текущего года	Код ОО, в которой обучается участник или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении)
	Выпускник прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, обучающиеся иностранных образовательных организаций	Код ОО - 13111
Класс: номер, буква	Выпускник текущего года	Информация о классе, в котором обучается
	Выпускник прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, обучающиеся иностранных образовательных организаций	Не заполняют
Место проведения	Код ОО, в которой участник пишет сочинение (изложение)	
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)	
Код вида работы	Итоговое сочинение – 20 Итоговое изложение – 21	
Наименование вида работы	Сочинение или изложение	
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой	

Поля «Код региона», «Дата проведения» заполняются автоматизировано.

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае, если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

Поле «Код работы» заполняется автоматизировано (кроме дополнительных бланков записи).

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике (рис. 2).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Рис. 2. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно.

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. <i>Например:</i> 4600
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. <i>Например:</i> 000000

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция (рис. 3) по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения), а также поле для подписи участника.

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения). Участнику необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка.

Рис. 3. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Комплект участника содержит два односторонних бланка записи.

В верхней части бланка записи (рис. 4) расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- поле «Код работы» заполняется членом комиссии на дополнительных бланках записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с

бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на лицевой стороне бланка записи участник итогового сочинения (изложения) может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заполнении – на дополнительном бланке записи.

В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут.

5. Заполнение дополнительного бланка записи

Дополнительный бланк записи (рис. 5) выдается членом комиссии по запросу участника в случае нехватки места.

В верхней части дополнительного бланка записи расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

поле «Лист №» (первыми листами являются листы из комплекта бланков, выданных участнику);

поле «Код работы» в дополнительный бланк записи (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации и бланке записи).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована участником с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



271010332

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□ □	□ □	□ □ □ □ □ □ □ □	□ □



271010332

ФИО участника _____

Номер темы □ □ □

Перечислите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно в разборчиво, соблюдая размеры строки.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Код работы □ □ □ □ □ □ □ □

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Рис. 4. Лицевая сторона одностороннего бланка записи

