

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ШКОЛА ИНТЕНСИВНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ПЕРВЫЙ ЭКСТЕРНАТ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Чернышова Н.К.
2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на обучение в ООО Школа интенсивного обучения «Первый экстернат» (далее - Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. В Школу принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к образованию.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора или договора-оферты с физическими и юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Школа не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школа размещает указанные документы на своем официальном сайте

2.2. Школа предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- информация об образовательной программе, по которой Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, вида, подвида образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве мест для приема;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

— иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Школы, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

2.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДОП использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- Операционная система – ОС семейства Windows не ниже Windows7.
- Офисные приложения – MS Office;
- Скорость доступа к сети Интернет не менее 750 кБит/сек;
- Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- Наличие звуковой карты;
- Наличие подключенных наушников или колонок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Школу на обучение по программам дополнительного образования проводится по заявлению заказчика (в том числе, устного), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. Для определения минимального уровня знаний поступающего, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, Школа проводит входное тестирование по русскому языку и математике. Для дальнейшего успешного освоения выбранной образовательной программы поступающий должен верно выполнить более 50% заданий по русскому языку и математике. Все работы, выполненные в рамках входного тестирования, переходят в собственность Школы для анализа и предотвращения разглашения содержания работ. Школа обязана предоставить поступающему информацию о результатах выполнения тестирования и, по запросу, провести очный показ выполненной работы. Возможность фотографирования и копирования выполненной работы не предоставляется.

3.3. Прием заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

При приеме на обучение, оплачиваемое физическими лицами, заключается договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Школы.

3.4. При заключении договора поступающий на обучение предоставляет следующее данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с паспортными данными;
- место жительства;
- контактный телефон,

Лицо, поступающее на обучение, заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных обучающихся Школы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Школу проводится по результатам представленных сведений с учетом результатов входного тестирования..

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Школа обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Школы, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Школу на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Школу, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Школы и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Школы и решаются руководством Школы индивидуально в каждом конкретном случае.